



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE PER GEOMETRI E PER IL TURISMO

« ALFREDO MOREA »

Via P. Mattarella, 20 - Tel. 07323195 Fax 0732/247690

60044 FABRIANO (AN)

Distretto Scolastico n. 7 - Cod. Fisc. 81002710424

E-MAIL: segreteria@itcgmorea.it

Oggetto: Gara pubblica di appalto per la gestione del servizio di ristoro all'interno della sede dell'Istituto Tecnico Statale Comm.le Geometri e Turismo "A. Morea", Via Piersanti Mattarella n. 20 – Fabriano per le esigenze degli alunni, docenti e non docenti sulla base del regolamento predisposto dal Consiglio d'Istituto e a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Tecnico dell'Istituto medesimo.

Modalità di presentazione delle offerte.

L'aspirante gestore dovrà utilizzare esclusivamente una busta indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto contenente:

- 1) offerta redatta in carta semplice con l'indicazione esatta dell'importo;
- 2) dichiarazione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine a questi punti:
 - a) gli estremi della ditta offerente con attestazione del possesso dei requisiti previsti dal Decreto Leg.vo 114/98 ovvero se Società di un requisito professionale previsto dall'art. 8 della L.R. 30/05 posseduto dal legale rappresentante o da un suo delegato o preposto ovvero l'iscrizione al REC (registro esercenti il commercio) della competente CCIAA (Camera di Commercio Industria e Artigianato) per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande come previsto dall'art. 2 della legge 287/91. Lo stesso soggetto non può contemporaneamente essere preposto all'esercizio dell'attività per più Società, Associazioni, organismi collettivi.
 - b) i dati fiscali;
 - c) dichiarazione di aver preso visione dell'**Avviso** e del **Regolamento** per l'affidamento della gestione del servizio di ristoro interno disponibile presso la sede dell'Istituto e affisso all'Albo dell'Istituto stesso e di accettarne le clausole penali;
 - d) dichiarazione di aver preso visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
 - e) il nominativo del legale rappresentante;
 - f) l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio;
 - g) eventuali certificazioni di qualità;
 - h) dichiarazione sostitutiva di atto notorio autentica a norma dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 da cui risulti che il concorrente non si trovi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara prevista dall'art. 11 del Decreto Leg.vo 358/92.
- 3) dichiarazione bancaria da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per l'affidamento del servizio di ristoro.

Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena la nullità dell'offerta. Le offerte dovranno pervenire presso **l'Istituto Tecnico Statale Comm.le Geometri e Turismo "A. Morea", Via Piersanti Mattarella n. 20 - Fabriano**, in busta sigillata con la dicitura **"domanda per gestione servizio ristoro"**, entro le ore **12,00** del giorno **mercoledì 15 giugno 2011**.

Le offerte pervenute in ritardo (in tal caso si farà riferimento alla data del timbro postale) e/o non conformi alle prescrizioni, non saranno prese in considerazione.

Comparazione delle offerte e criteri d'aggiudicazione.

L'offerta più vantaggiosa sarà individuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- 1) prezzo più alto rispetto alla base stabilita in € 5.000,00 annui di cui € 2.285,00 per utilizzo locali;
- 2) possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'esame delle offerte e l'aggiudicazione sarà effettuato dal Consiglio d'Istituto. La gara si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola offerta. In caso di parità la gara verrà ripetuta fra i migliori offerenti. In caso di ulteriore parità si ripeterà l'asta con le stesse modalità. Se risultassero ancora offerte uguali si procederà, presenti gli aspiranti, al sorteggio.

REGOLAMENTO

Obblighi da assumere dal gestore.

Articolo 1 – documentazione.

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare copia dei documenti elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

- 1) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:
 - a) che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - b) che nei confronti della Ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
 - c) che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - d) che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente;
 - e) certificazione di idoneità degli impianti elettrici L. 46/90 degli eventuali macchinari propri;
 - f) fideiussione bancaria emessa da un primario Istituto bancario o assicurativo per la copertura dell'intero importo dovuto relativo alla durata triennale della Convenzione;
- 2) dovrà essere versata la metà dell'offerta;

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 2 – obblighi.

Sono a carico della Ditta appaltatrice:

- 1) provvedere a proprie spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
- 2) provvedere alla stipula di apposita assicurazione infortuni e R.C.;
- 3) le eventuali spese per l'adattamento e la sistemazione del locale dove verranno installati i macchinari secondo le prescrizioni di Legge (lavori impiantistici necessari al posizionamento dei macchinari) con predisposizione, eventualmente, degli alloggiamenti dei misuratori di consumi idrici ed elettrici in apposite nicchie;
- 4) adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza vigenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle Leggi e disposizioni vigenti;
- 5) tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti;
- 6) pulizia del locale per la gestione del servizio ristoro;

- 7) fornitura prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- 8) fornitura tempestiva e costante;
- 9) il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.
- 10) la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- 11) gli obblighi circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
- 12) il mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività (inserire in allegato elenco dettagliato), salvo revisione concordata annualmente con il Dirigente Scolastico;
- 13) la specifica del prodotto con nome ed indicazione della Ditta produttrice.

Articolo 3 – validità concessione.

La concessione ha validità **triennale (dal 01/09/2011 al 31/08/2014)**.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- a) l'impresa del gestore venisse a cessare;
- b) l'impresa non adempisse agli obblighi di cui al punto 2;
- c) il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- d) a carico dell'impresa del gestore o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- e) venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- f) l'immobile dove sono ubicati i distributori non conservi per qualsiasi motivo l'originaria destinazione d'uso;
- g) mancato pagamento del canone di concessione.

Articolo 4 – subappalto.

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 5 – controversie.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Ancona.

Pubblicazione del Bando

Al presente Bando e al Regolamento viene data la seguente pubblicazione:

- Albo d'Istituto – sede;
- Centro per l'Impiego di Fabriano;
- Comune di Fabriano.

Fabriano, 30/05/2011



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Oliviero Strona